

‘De kunst van het ontwikkelen’



Ontwikkeling van medewerkers bij Pantar

- Tobias van Rijn - Ontwikkelcoach
- Tarek el Gamal - Hoofd Leren & Ontwikkelen

Meerjarenstrategie: Waarde in werk creëren



Waarden



"Pantar creëert waarde in werk"

Maatschappelijke waarde

Eigenwaarde

Economische waarde

Meerjarenstrategie: Ontwikkeling & Werk



Mensen op waarde schatten



Begeleiden vs Ontwikkelen



Lijn 4 → Begeleiden: Vasthouden van werkvermogen
Lijn 3 → Ontwikkelen: Vergroten van werkvermogen

Voorwaarden voor ontwikkeling:

- Veiligheid
- Vertrouwen
- Verbinding

** Werkvermogen: 'De mate waarin een medewerker lichamelijk en geestelijk in staat is om op basis van eigen regie zijn werk naar beste vermogen uit te voeren, nu en in de nabije toekomst'*

Afd. Leren & Ontwikkelen

Regie en Expertise



‘Waarde toevoegen door ontwikkeling van onze medewerkers op weg naar het hoogst haalbare werkvermogen’

Medewerkers met een afstand tot arbeidsmarkt



- Aansluiten op de belevingswereld doelgroep
- Intrinsieke motivatie verkennen
- Prikkelen en uitdagen op realistische (eind)doelen
- Zoveel mogelijk regie geven in het proces
- Pantar vervult de rol van 'reisleider' op weg naar bestemming
- Ondersteunen met middelen die voorzien in:
 - Inzicht - competenties en vaardigheden in kaart brengen
 - Richting - startpunt en (eind)doel bepalen
 - Structuur - de weg waarlangs
 - Praktisch - instructies en opdrachten (WPI/WPO)
 - Toetsen - Meten en matchen.

Pantar Ontwikkelmethodiek (POM)



Pantar Ontwikkelmethodiek (POM)



Ontwikkelkaart 018 - Bert Antar (940698)

Laatste beoordeling	29 april 2019
Opmerkingen	
Zelfredzaamheid - Zelfstandig reizen	3 Gemiddeld
Zelfredzaamheid - Sociale vaardigheid	2 Matig
Zelfredzaamheid - Hygiëne / persoonlijke verzorging	2 Matig
Werkhouding - Concentratie	3 Gemiddeld
Werkhouding - Initiatief	2 Matig
Werkhouding - Tempo	3 Gemiddeld
Werkhouding - Zelfstandigheid	3 Gemiddeld
Werkhouding - Kwaliteit	3 Gemiddeld
Werknemersvaardigheden - Inzet / motivatie	3 Gemiddeld
Werknemersvaardigheden - Resultaat gerichtheid	3 Gemiddeld
Werknemersvaardigheden - Flexibiliteit	2 Matig
Werknemersvaardigheden - Samenwerken	2 Matig
Werknemersvaardigheden - Afspraken nakomen	4 Goed
Werknemersvaardigheden - Respect	2 Matig
Alg. vaardigheden - Nederlands lezen	3 Gemiddeld
Alg. vaardigheden - Nederlands schrijven	3 Gemiddeld
Alg. vaardigheden - Nederlands spreken	5 Ja
Alg. vaardigheden - Rekenvaardigheid	3 Gemiddeld
Alg. vaardigheden - Computervaardigheden	2 Matig
Fysieke mogelijkheden - Lopen	4 Goed
Fysieke mogelijkheden - Zitten	5 Ja
Fysieke mogelijkheden - Staàn	4 Goed
Fysieke mogelijkheden - Tillen > 2,5 KG	3 Gemiddeld
Fysieke mogelijkheden - Reiken	5 Ja
Fysieke mogelijkheden - Grove motoriek	4 Goed
Fysieke mogelijkheden - Fijne motoriek	4 Goed
Verplichte documenten - VOG	1 Nee
Verplichte documenten - Rijbewijs B	1 Nee
Verplichte documenten - Rijbewijs B\E	1 Nee
Verplichte documenten - Brommcertificaat	1 Nee
Verplichte documenten - Certificaat Veilig werken	1 Nee
Verplichte documenten - BHV	1 Nee
Verplichte documenten - BVO Basisveiligheid	1 Nee
Verplichte documenten - VCA	1 Nee
Bijzonderheden - Uren inzetbaar per week	5 36 - 40
Bijzonderheden - Ontwikkellijn	2 Productie en Techniek
Bijzonderheden - Niveau	1 Niveau 1
Ontwikkeltappen	Leren op tijd te komen

Ontwikkelkaart

- Gedragscompetenties
- Vaardigheden
- Mogelijkheden
- Certificaten
- Iedere medewerker
- 2x per jaar
- Score 1 – 5
- Criteria

Functieprofielen



Medewerker Schoonmaak

Dienstverlening, niveau 2.



Houdt jouw medewerker van een schone en frisse werkomgeving?

Werkzaamheden

- Dagelijks schoonhouden van kantoren, trappenhuizen, toiletten en openbare ruimten
- Werkzaamheden bestaan uit vegen, stofzuigen, dweilen en afnemen van tafels
- Er wordt gewerkt op verschillende mooie locaties zoals het stadhuis, sporthallen, VU MC, stadsdeelkantoren, scholen en meer.

Persoonlijke kwaliteiten

- Moet afwisselend kunnen lopen, staan, tillen en reiken
- Is zelfstandig
- Flexibel
- Kan samenwerken met collega's
- Is klantgericht

Algemene informatie

Op het moment dat men begint bij Schoonmaak start men met de IBS training. Deze training wordt door een bevoegd teamleider gegeven. Daarbij wordt men tijdens de inwerkperiode gekoppeld aan een buddy. In het begin werkt men dus nooit alleen.

Binnen schoonmaak is het kunnen verkrijgen van een VOG noodzakelijk.

De werktijden hangen af van waar men werkzaam is. Tijdens de dag schoonmaak start men tussen 06:30 uur en 07:30 uur. Ook is er de mogelijkheid om in de avond te werken. Dan wordt er gestart om 17:00 uur.

Wat maakt werken in de Schoonmaak zo leuk?

Men krijgt werkkleding van Pantar.

Tijdens inwerkperiode werkt men samen met een buddy.

De mogelijkheid om officiële certificaten (SVS) te halen.

Goede begeleiding op de werkvloer

Normscores



Norm-scores Medewerker Schoonmaak

Zelfredzaamheid	
Zelfstandig reizen	3 Reist zelfstandig met OV, opend of op de fiets naar één vaste locatie
Sociale vaardigheden	3 Functioneert redelijk w de groep, kan incidenteel contact met externe klanten aan
Hygiëne/Persoonlijke Verzorging	3 Is persoonlijk redelijk verzorgd en voldoende representatief voor het werk
Werkhouding	
Concentratie	3 Reageert soms, maar beheerst op omgevingspraktica; luistert in de regel met aandacht en onthoudt instructies gedurende de uitvoering van de taak; minimale begeleiding om aandacht vast te houden; verzwakking concentratie na één taak mogelijk
Initiatief	3 Heeft soms gevraagd worden maar ontplooit soms ook zelf initiatief iets te doen m.b.t. bestaande en bekkende activiteiten
Tempo	3 Heeft een redelijke handlingsnelheid in het werk, handelt redelijk vlot en alert op vragen/opdrachten en werkt standaard taken in acceptabel tempo af
Zelfstandigheid	3 Functioneert redelijk zelfstandig in werk met behulp van en onder structureel toezicht van direct leidinggevende
Kwaliteit	3 Het geproduceerde product wijkt af van de opgegeven specificaties, maar kan eenvoudig worden hersteld tot vraag conforman; is soms slordig, maar zich bewust van kwaliteits
Werknemersvaardigheden	
Inzet / Motivatie	3 Doet het werk dat opgedragen wordt; beschouwt het werk en afwerking als vanzelfsprekend; kan binnen een redelijke tijd standaard werk leveren; geen problemen met presentie
Resultaat gerichtheid	3 Verkoopt een efficiënte productiewijze per taak; heeft begrip van zijn taak en aandeel in product of dienst
Flexibiliteit	3 Kan zich in een passend tijdsbestek aanpassen aan wisselende werkopdrachten, soms met wat ondersteuning
Samenwerken	3 Kan met anderen samenwerken zolang de afzonderlijke arbeidshandelingen begrensd en gedefinieerd zijn
Afspraken nakomen	4 Komt overeenkomen afspraken/tijden/termijnen na
Respect	3 Toont (beperkte) belangstelling in werk en collega's en past zelfstandig gedrag aan op normen en waarden van anderen, soms aangespoord door werkleiding; gaat doorgaans netjes met materiaal om
Algemene vaardigheden	
Nederlands lezen	3 Heeft weinig leesvaardigheid maar kan met korte bijscholing en/of hulpmiddelen een specifieke taak uitvoeren
Nederlands schrijven	1 Kan geen Nederlands schrijven
Nederlands spreken	3 Heeft weinig spreekvaardigheid maar kan met korte bijscholing en/of hulpmiddelen een specifieke taak uitvoeren
Rekenvaardigheid	2 Heeft niet voldoende rekenvaardigheid voor de uitvoering van een specifieke taak en zal taakvaardigheid eerst moeten verwerven
Fysieke mogelijkheden	
Lopen	4 Is licht beperkt, kan zo nodig gedurende de helft van de werkdag lopen (ongeveer 4 uur)
Zitten	2 Is beperkt, kan zo nodig gedurende de helft van de werkdag zitten (4 uur)
Staan	3 Is beperkt, kan zo nodig gedurende een beperkt deel van de werkdag staan (ongeveer 1 uur)
Tillen > 2,5 kg	2 Is beperkt, kan zo nodig tijdens ongeveer één uur per werkdag frequent voorwerpen van > 2,5 kilo hanteren
Reiken	3 Is beperkt, kan zo nodig tijdens ongeveer één uur per werkdag reiken
Grove motoriek	3 Is licht beperkt in lopen en/of hurken en/of ladders en/of coordinatie en/of evenwicht
Fijne motoriek	3 Heeft beperkingen in bolgreep, pengreep, pincetgreep, sievegreep en cilindergreep (beschrijven in opmerkingen= werk gerelateerd)
Verplichte documenten	
VOG	Ja
Rijbewijs B	Nee
Rijbewijs B/E	Nee
Brommcertificaat	Nee
Certificaat Veilig Werken	Nee
BHV	Nee
BVO Basisveiligheid	Nee
VCA / SVS	Nee
Computervaardigheden	Nee
Totaal:	B1

Overzicht werksoorten



FLOTMAP WERKSOORTEN PER SECTOR VERSIE 9, 1 JANUARI 2020

Sector	Werksoort	Omschrijving werksoort		Omschrijving werksoort		Omschrijving werksoort		Omschrijving werksoort
		Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	
AMBACHTEN	Werksoort 1	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 3	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 4	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
INDUSTRIË	Werksoort 1	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 3	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 4	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
FACILITAIR	Werksoort 1	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 3	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 4	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
GROEN	Werksoort 1	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 3	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 4	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
LOGISTIEK	Werksoort 1	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 3	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1
	Werksoort 4	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1	Werksoort 2	Werksoort 1

Ontwikkelniveau 3	
klant/afdeling	Omschrijving werkzaamheden
Schoonmaak UVA	Dagschoonmaak: stadsdelen, sportlocaties, MTB, begraafplaats etc. Pantryschoonmaak
Catering intern Catering extern	Catering intern (cateringmedewerker B), Smeren broodjes, klaarmaken eenvoudige lunchgerechten, afrekenen m.b.v. kassa Catering extern (medewerker A), koffiezetten/serveren, ophalen/afruimen serviesgoed Koffieautomatenoperator extern (i/o)
HvA, UVA HvA, UVA AMC	Zaalbeheer Fietscoach Service medewerker Medewerker Publieke Ruimte Medewerker Binnen- en Buitenterrein Medewerker ondersteuning facilitair Medewerker apparaatvervoer
Digitaliseren	Allround digitaliseren in groep
Jumbo Rataplan	Supermarkten Sorteermedewerker Kassamedewerker

Pantar in de praktijk



‘De kunst van het ontwikkelen.....’



‘Inzicht bieden in kansen, vertrouwen geven in mogelijkheden, realiseren van een werkelijkheid’

Meer info of vragen? Tobias.van.rijn@pantar.nl