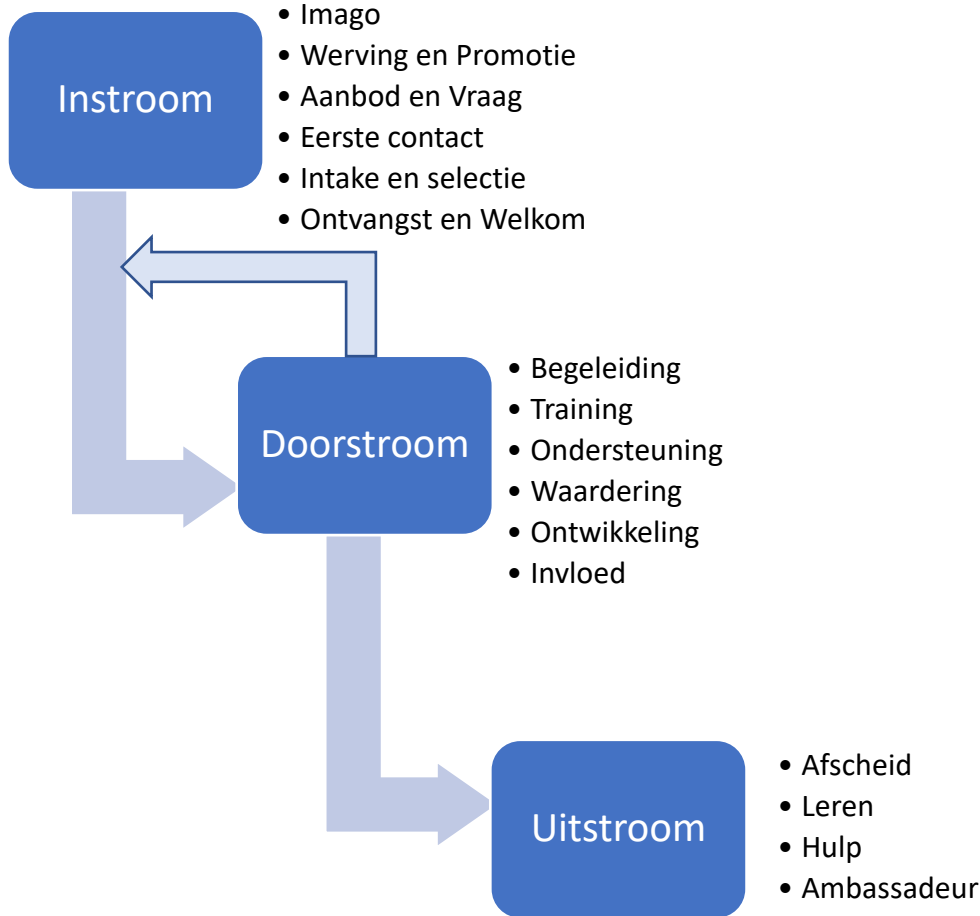


# Checklist Vrijwilligersbeleid



## Instroom

### ***Imago van de organisatie en van vrijwillige inzet bij de organisatie***

*Hoe staat de organisatie bekend?*

*Wat spreekt aan om vrijwilliger te willen worden?*

*Hoe belicht de organisatie de mogelijkheden om vrijwillig aan de slag te gaan?*

### ***Werving en promotie***

*Waar, hoe, wanneer en aan wie laat de organisatie weten dat vrijwilligers nodig zijn?*

*Welke middelen, kanalen en mensen worden voor werving ingezet?*

*Wordt er gericht of algemeen geworven?*

*Hoe worden de ervaringen van huidige vrijwilligers en van ontvangers ingezet?*

### **Aanbod en Vraag**

*Welke functies, taken en activiteiten zijn beschikbaar/gewenst en hoe zijn die zichtbaar? Kunnen potentiële vrijwilligers ook eigen ideeën en werkzaamheden inbrengen?*

*Is duidelijk wat aan (nieuwe) vrijwilligers geboden wordt en wat van ze verwacht wordt?*

### **Eerste contact**

*Hoe en met wie krijgen potentiële vrijwilligers contact?*

*Welke informatie krijgen en welke houding ervaren ze?*

*Wat wil de organisatie weten van potentiële vrijwilligers?*

### **Intake en selectie**

*In hoeverre is sprake van een gelijkwaardig gesprek waarin een match wordt gezocht tussen de talenten, motivatie en wensen van de vrijwilliger en de behoeften en mogelijkheden van de organisatie?*

*Wat wordt van vrijwilligers geëist/verwacht?*

### **Ontvangst en Welkom**

*Wat wordt gedaan om nieuwe vrijwilligers zich welkom en onderdeel van het team te laten voelen, te instrueren en te zorgen dat zij aan het werk kunnen?*

## Doorstroom

### **Begeleiding**

*Op welke manier worden vrijwilligers tijdens hun werk begeleid?*

*Bij wie kunnen ze terecht met vragen, ideeën of klachten?*

*In hoeverre is de begeleiding afgestemd op het type vrijwilliger?*

### **Training**

*Welke vormen van deskundigheidsbevordering zijn beschikbaar?*

*Op welke basis kunnen/moeten vrijwilligers daaraan deelnemen?*

### **Ondersteuning**

*Hoe worden vrijwilligers praktisch, administratief en organisatorisch ondersteund en ontlast zodat zij zich kunnen richten op hun vrijwillige inzet?*

### **Waardering**

*Welke vormen van erkenning, waardering en beloning zijn aanwezig?*

*Hoe passen die bij de verschillende manieren waarop vrijwilligers zich inzetten?*

### **Ontwikkeling**

*Welke mogelijkheden zijn er voor vrijwilligers om meer of ander vrijwilligerswerk te doen op dezelfde plek of elders actief te worden voor de organisatie?*

*In hoeverre is er bewust aandacht voor het duurzaam inzetten van vrijwilligers?*

## **Invloed**

*Welke manieren hebben vrijwilligers om hun ideeën en input kenbaar te maken?*

*Op welk niveau hebben zij inbreng en wat wordt ermee gedaan?*

## **Uitstroom**

### **Afscheid**

*Wat zijn de redenen dat de vrijwilliger afscheid kan/wil nemen?*

*Op welke manier wordt aandacht besteed aan het afscheid van een vrijwilliger?*

### **Leren en feedback**

*Welke ruimte is er om van vertrekkende vrijwilligers te leren over successen en verbetermogelijkheden?*

### **Hulp bij volgende stap**

*In hoeverre helpt de organisatie vertrekkende vrijwilligers om elders (betaald of onbetaald) aan de slag te gaan?*

### **Ambassadeur**

*Hoe kunnen vertrekkende vrijwilligers als ambassadeurs van de organisatie en het vrijwilligerswerk bij de organisatie ingezet worden?*

*Hoe kan de organisatie hen helpen om hun positieve ervaringen te delen?*